



Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
w Branżowej Szkole II stopnia
w Wodzisławiu Śląskim
w roku szkolnym 2020/2021

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 135, 149, 150, 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
4. Uchwała Nr XX/199/2020 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie założenia Szkoły Branżowej II stopnia w Wodzisławiu Śl. i włączenia do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wodzisławiu Śl.

II. Branżowa Szkoła II stopnia

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do branżowej szkoły II stopnia można przyjąć osoby, które:
 - posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia do której ubiegają się o przyjęcie,
 - posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),
 - orzeczenie lekarskie (art.134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).
 - świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły:
 - a) wypełniony wniosek,
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia (zasadniczej szkoły zawodowej - dotyczy absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013),
 - c) dwa zdjęcia (37mm x 52 mm),
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu, w którym chcemy się kształcić,

e) opcjonalnie zaświadczenia potwierdzające:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. W momencie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć w sekretariacie szkoły dokument tożsamości potwierdzający dane umieszczone na tym wniosku.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- Wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki.

Zasady przeliczania ocen na punkty:

- ocena: celujący (6) – 18 punktów,
- ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
- ocena: dobry (4) – 14 punktów,
- ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
- ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty

- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba miejsc planowanych w szkole, podczas postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, za które przydziela się punkty:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1pkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 pkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (1 pkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1pkt).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 4. . HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Składanie wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – **od 15 czerwca 2020r. do 4 sierpnia 2020r. do godziny 15.00** w sekretariacie szkoły (parter, pokój nr 1).

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej

szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **do 4 sierpnia 2020r. 2020r. do godziny 15.00.**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności– **do 4 sierpnia 2020r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 11 sierpnia 2020r.**

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – **12 sierpnia 2020r.**

5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowanie na badanie lekarskie – **od 15 czerwca 2020r. do 14 sierpnia 2020r.**

6. Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także orzeczenia lekarskiego (art. 134 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe) **od 12 do 18 sierpnia 2020r.dogodziny 15.00.**

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **19 sierpnia 2020r. do godziny 14.00.**

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje prawo do wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **do 22 sierpnia 2020r.**

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia **do trzech dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

3. Kandydatom przysługuje prawo do wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **do trzech dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i podejmuje decyzję ostateczną **w ciągu trzech dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.